

Q&A Boehringer Webshop

Login

Hoe log ik in op de Boehringer webshop?

- Log in met je We Buy-account.
- Ga naar Print & Promotional Material.
- Klik op de Arvato-tegel voor directe toegang zonder extra inlog.
- Je kunt ook zoeken naar de Arvato-tegel als je deze niet direct ziet.

Hoe start ik in de webshop?

- Rechtsboven kun je de gewenste taal kiezen.
- Selecteer het juiste land onderaan of in de zwarte balk.

Artikel selectie

Hoe selecteer ik het juiste artikel?

- Selecteer de map “Nieuw Product” op de verzamelpagina van het gekozen land.

Hoe kies ik het juiste producttype?

- Voor 1 of 2 pagina's: kies Leaflet
- Voor 3 t/m 6 pagina's: kies Folder
- Voor 8 pagina's of meer: kies Brochure

Welke specificaties kan ik instellen?

- Afwerking (bijvoorbeeld geniet gebrocheerd)
- Taalwissel of plaatswissel
- Bestandscontrole (drukklare bestanden of bestandscontrole controle)
- Extra adressen voor levering

Het juiste artikel staat er niet bij?

- Wanneer het juiste artikel er niet bij staan kan je deze rechts boven aanvragen bij offerteaanvraag

Check out

Hoe maak ik een offerte om toe te voegen aan de WeBuy PO aanvraag?

- In het tabblad “Winkelwagen” is er een mogelijkheid winkelmand opslaan. Hier kan je de bestelling bewaren en een screenshot maken om een akkoord op te vragen.

Hoe upload ik een drukbestand?

- In het tabblad “Winkelwagen” kun je bij het product een bestand uploaden

Hoe upload ik een drukbestand?

- In het tabblad “Winkelwagen” kan je bij referentie het artikcode invoeren nodig bij levering, ook handig voor herkenning van de bestelling

Hoe geef ik afleveradressen op?

- Bij het tabblad “Bezorging” kun je een bestaand afleveradres selecteren of een nieuw adres aanmaken.
- Bij meerdere adressen kun je de verdeling in de volgende stap “Bestellen” instellen.

Hoe verdeel ik de oplage over meerdere adressen?

- In het tabblad “Bestellen” kun je de oplage verdelen over verschillende adressen en een orderreferentie toevoegen.

Als ik de bestelling eerder nodig heb?

- In het laatste tabblad “Bestellen” kan je opmerkingen voor het Arvato Team toevoegen, bijvoorbeeld over de afleverdatum.

Overzicht

Waar vind ik een overzicht van mijn orders?

- Links bovenin vind je het overzicht van orders en bewaarde orders en offertes

Voorbeeldscript instructievideo Boehringer Webshop

Introductie

- “Welkom bij deze korte instructievideo over het gebruik van de Boehringer webshop.”

Stap 1: Inloggen

- “Log in met je We Buy-account.”
- “Ga naar ‘Print & Promotional Material’.”
- “Klik op de Arvato-tegel voor directe toegang tot de webshop.”

Stap 2: Taal en land kiezen

- “Selecteer rechtsboven de gewenste taal.”
- “Kies onderaan of in de zwarte balk het juiste land.”

Stap 3: Nieuw product toevoegen

- “Klik op de map ‘Nieuw Product’.”
- “Selecteer het gewenste producttype: leaflet, folder of brochure, afhankelijk van het aantal pagina’s.”

Stap 4: Specificaties instellen

- “Vul de gewenste specificaties in, zoals afwerking, taalwissel, bestandscontrole en extra adressen.”

Stap 5: Drukbestand uploaden

- “Upload het drukbestand bij het gekozen product in de winkelwagen.”
- “Voeg eventueel een referentie of aflevercode toe.”

Stap 6: Afleveradres kiezen

- “Selecteer een bestaand afleveradres of maak een nieuw adres aan.”
- “Bij meerdere adressen kun je de verdeling in de volgende stap instellen.”

Stap 7: Oplage verdelen en bestelling afronden

- “Verdeel de oplage over de verschillende adressen.”
- “Voeg een orderreferentie en eventuele opmerkingen toe voor het Arvato Team.”
- “Rond de bestelling af.”

Stap 8: Overzicht bekijken

- “Links bovenin vind je het overzicht van je lopende en niet-afgeronde orders.”

Afsluiting

- “Bedankt voor het kijken! Heb je nog vragen? Neem dan contact op met het Arvato Team.”